**Техническое задание на конкурс**

**«Комплекс работ по благоустройству, озеленению и установке МАФ»**

**Объект:** «Здание велнес-центра «Аквамарин» по адресу: Пермский край, Суксунский район,

с. Ключи, ул. Курортная, 23»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень требований** | **Содержание требований по объекту** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Основание для производства работ | Договор подряда, с гарантийным депозитом на 12 месяцев в сумме 5% от стоимости работ. Редакция договора является неизменной, приложена к тендерной документации. |
| 2 | Заказчик | ЗАО «Курорт Ключи» |
| 3 | Генподрядчик | ООО «ОСК Кронос» |
| 4 | Подрядчик |  |
| 5 | Источник финансирования | Частные инвестиции |
| 6 | Вид строительства | Новое строительство |
| 7 | Сроки строительства | Начало работ - **16.06.2025 г.**,  Окончание работ – **16.11.2025 г.**  **Предоставить детальный график производства работ в составе оферты.** |
| 8 | Описание работ, применяемые материалы | **ПРОЕКТ ШИФР:**   1. Все расчеты выполнить согласно рабочей документации, разработанной ООО «ПЕРМОБЛПРОЕКТ», шифр: 2. **996-21-ГП.**   **ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ОЗЕЛЕНЕНИЮ И УСТАНОВКЕ МАФ:**   1. Выполнить работы согласно проекту, ведомости договорной цены, технического задания, ППР и ТК; 2. Выполнить работы **по благоустройству, озеленению и установке МАФ** в соответствии с рабочей документации, выданной «в производство работ» и строительными нормами и правилами РФ, СП, ГОСТами Российской Федерации и другими обязательными нормами и правилами для выполнения работ такого рода; 3. Провести комиссионные ПНР и КИ 4. Выполнить пробный эталонный участок для демонстрации образца заказчику, согласовать, закрепить актом; 5. Предоставлять поэтапное выполнение работ: 6. Сдать работы комиссии по акту завершенных работ действующих систем. 7. **С коммерческим предложением предоставить краткую технологическую карту выполнения работ.**   **ПОДГОТОВКА, СОГЛАСОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:**   1. До начала работ подрядчик разрабатывает всю необходимую организационно-технологическую документацию: ЖОР, Спец журналы, приказы на ответственных лиц, списки сотрудников и техники, ППР, (в т.ч. технологические карты) на выполняемые работы согласно проекту и техзадания и согласовывает ее с заказчиком и авторским надзором.   **ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ:**   1. Предусматриваемая организация производства работ должна обеспечивать: 2. Согласованную работу всех участников процесса на объекте с координацией их деятельности генеральным подрядчиком, решения которого по вопросам, связанным с выполнением утвержденных планов и графиков работ, являются обязательными для всех участников независимо от ведомственной принадлежности; 3. Выполнение работ с соблюдением технологической последовательности и технически обоснованного их совмещения; 4. Строгое соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности; 5. Соблюдение требований по охране окружающей природной среды. 6. Все работы производить под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ. 7. Обеспечить отсутствие брака в результате готовых работ; 8. Выполнение работ осуществляется только в полном соответствии с утвержденной в установленном порядке рабочей документации, выданной «в производство работ», проектной документации и нормативными документами по строительству, действующими на территории Российской Федерации; 9. Выполнение работ должно соответствовать требованиям: 10. [Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ](kodeks://link/d?nd=902111644) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 11. [Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ](kodeks://link/d?nd=902192610) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; 12. [Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ](kodeks://link/d?nd=902192610) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; 13. [Постановления Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521](kodeks://link/d?nd=420243891) «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; 14. СП 82.13330.2012 "Общественные здания и сооружения"; 15. [СП 42.13330.2016](kodeks://link/d?nd=456054209); [СНиП 2.07.01-89\*](kodeks://link/d?nd=5200163) «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». 16. [СП 4.13130.2013](kodeks://link/d?nd=1200101593) «Ограничение распространение пожара на объектах защиты». 17. [СП 59.13330.2020](kodeks://link/d?nd=573659328) «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». 18. СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». 19. [СП 82.13330.2016](kodeks://link/d?nd=456054208) «Свод правил. Благоустройство территории». 20. [ГОСТ 6665-91](kodeks://link/d?nd=901705131) «Камни бортовые бетонные и железобетонные». 21. [ГОСТ 12.1.004-91](kodeks://link/d?nd=9051953) «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»; 22. [СНиП 12-03-2001](kodeks://link/d?nd=901794520) «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», одобренные Постановлением Госстроя России [от 23.07.2001 № 80](kodeks://link/d?nd=901794520); 23. [СНиП 12-04-2002](kodeks://link/d?nd=901829466) «Безопасность труда в строительстве» часть 2. Строительное производство; 24. [Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 N 1026/пр](kodeks://link/d?nd=1300344127) «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (вместе с «РД-11-05-2007...»); 25. [Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 N 344/пр](kodeks://link/d?nd=1301713019) «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»; 26. [Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. n 883н](kodeks://link/d?nd=573191722) «Об утверждении правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте». 27. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные и обнаруженные Заказчиком без увеличения стоимости в согласованный сторонами срок; 28. Подрядчик должен своевременно уведомлять Заказчика или его представителя о сдаче работ, скрываемых последующими работами (т.е. работы, приемка и оценка качества которых невозможна иначе как сразу после их выполнения, до момента начала выполнения последующих работ). Если скрытые работы выполнены без приемки Заказчиком, Подрядчик за свой счет вскрывает, предъявляет Заказчику любую, указанную Заказчиком часть либо весь объем скрытых работ. Последующее восстановление вскрытых объемов работ производится за счет Подрядчика. 29. Приемка Заказчиком скрытых работ оформляется сторонами Актом на скрытые работы по форме [Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации 344/пр](kodeks://link/d?nd=1301713019). 30. Производство работ должно учитывать:   Стеснённость работ;  Шумность работ (курорт);  Совмещенное производство работ;   1. Входной контроль строительных материалов;   При поставке строительных материалов обеспечить наличие документов о качестве, сертификатов соответствия с каждой партией.   1. При возникновении вопросов, связанных с качеством поставляемой продукции обеспечить прибытие своего сотрудника (по запросу) по контролю качества для участия в контрольной комиссии и подписания актов взятия образцов для лабораторного контроля; 2. Доставка:   Доставка строительных материалов осуществляется транспортом поставщика материалов по адресу объекта.   1. График производства работ:   График производства работ создается с привязкой к календарному плану и оформляется в формате Excel. Является неотъемлемой частью договора и его приложением.  График производства работ согласовать с представителем генподрядной организации.  **ПОДГОТОВКА И ПЕРЕДАЧА КОМПЛЕКТА ПРИЕМО-СДАТОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ПСИД):**   1. Подрядчик должен своевременно составляет исполнительную документацию, отражающую весь процесс работ, оформленную в соответствии с нормативными документами. 2. Исполнительная документация, составляемая в процессе выполнения, должна включать: исполнительные чертежи, общие журналы работ, акты освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки, паспорта и сертификаты качества на применяемые материалы и изделия и оборудование. 3. По окончании работ оформить акты освидетельствования скрытых работ:   приемки благоустройства и озеленения;  вертикальная планировка;  геодезическая разбивка котлованов и траншей;  замена грунта.   1. Подрядная организация должна укомплектовать исполнительную документацию для передачи в архив Заказчика в надлежащем виде: 2. Исполнительная документация Подрядчика и его субподрядчиков должна передаваться в твердых папках с арочным механизмом формата А4, с учетом возможности свободного доступа к чтению текста всех документов, дат, резолюций и т.д. 3. Обложки твердых папок по исполнительной документации должны содержать следующую информацию: 4. Наименование объекта; 5. Заказчик: (полное название организации без сокращений); 6. Подрядчик: (полное название организации без сокращений); 7. Указать год формирования папки. 8. Наименования работ в соответствии с проектной документацией с указанием его шифра. 9. Все подписи в папке должны быть с расшифровкой (ФИО) и датой подписания. 10. Реестр исполнительной документации в каждой папке, должен включать в себя полный перечень исполнительной, рабочей документации, находящийся в этой папке (акты, журналы, исполнительные схемы и приложения к ним, согласно СНиП и т.д.); 11. В случае несоответствия реестров по содержанию, правильности оформления, отсутствия документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием, Заказчик передает исполнительную документацию Подрядчику с перечнем замечаний. 12. Подрядчик направляет исполнительную документацию с сопроводительным письмом Техническому Заказчику (по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 20 офис 606). 13. Итоговое количество исполнительной документации должно составлять: 4 комплекта на бумажном носителе, 1 комплект - в электронном виде (pdf отсканированная версия всей документации, по запросу предоставляются материалы в форматах dwg, excel, word), информация передаётся заказчику на хранение на электронном носителе. По окончании работ подрядчик должен **предоставить производственную инструкцию по эксплуатации**. 14. Выполнение работ осуществляется только в полном соответствии с утвержденной в установленном порядке рабочей документацией, выданной **«в производство работ»**, проектной документацией и нормативными документами по строительству, действующими на территории Российской Федерации;   **СТОИМОСТЬ РАБОТ:**   1. **В стоимость работ должно быть включено**: фонд оплаты труда (ФОТ), накладные расходы (НР), строительную прибыль (СП), эксплуатацию машин и механизмов (ЭММ), зимнее удорожание, работу в ночное время, содержание временных зданий и сооружений, применение инвентарных и индивидуальных подмостей, включая их испытания и сертификацию, расходы по геодезическим работам осуществляемым при производстве СМР, налоги и сборы действующие в Российской Федерации на момент подписания Договора. Все расценки включают НДС 20%. 2. **Проживание ≈50-100 т.р. на 4-10 человек в месяц, питание сотрудников (стоимость талонов питания в Курорте Ключи: завтрак, обед, ужин 600р./чел.).** 3. Демонтажно-монтажные работы в объеме до 10% от проектных при незначительных корректировках проектных решений или невозможности монтажа оборудования из-за размещения смежных инженерных коммуникаций и строительных конструкций. 4. Доставка до объекта материалов и оборудования, подъем материалов и оборудования к месту монтажа входит в стоимость монтажных работ. Заказчик\Генподрядчик подъёмные механизмы не предоставляет. 5. Подрядчик обязан учесть и включить в свои затраты расходы, связанные с производством работ: 6. за потребление на производственные нужды электроэнергии, в т.ч. для обогрева бытовых помещений (расчёт будет производиться по мощности и часам работы электроустановок либо по показаниям приборов учёта электроэнергии, установленные Подрядчиком). Затраты по электроснабжению должны будут компенсироваться Генподрядчику Подрядчиком; 7. затраты предоставления услуг грузоподъемных механизмов; 8. за предоставление услуг связи (абонентская плата и междугородние переговоры, интернет-трафик); 9. затраты по устройству разводки временных сетей электроснабжения необходимых для производства работ, от точек подключения на 1-м этаже; 10. затраты по вывозу и утилизации мусора, возникающего при выполнении работ; 11. затраты на содержание, эксплуатацию подъемных сооружений, необходимых для выполнения работ по договору; 12. затраты на вертикальную транспортировку строительного мусора; 13. компенсацию генподрядчику за услуги по водоснабжению; 14. стоимость работ по исправлению нормативных замечаний надзорных органов; 15. прочие затраты, указанные в примечаниях к ценовому документу. 16. Подрядчик обязан обеспечить официальное трудоустройство всех привлеченных сотрудников для работы на указанном объекте, и документально это подтвердить. Подтверждение официального трудоустройства необходимо выполнить до подписания договора. 17. Подрядчик обязан обеспечить размещение свои сотрудников в собственных бытовых вагончиках. Бытовые вагончики должны иметь надлежащий внешний вид, средства противопожарной защиты и аптечка первой медицинской помощи. Внешний вид согласовывается с представителем Заказчика. 18. Кроме того, подрядчик обязан учесть Затраты на реализацию требований трудового законодательства и охраны труда, и обеспечить соблюдение этих требований: 19. Оформление приказов о назначении ответственных лиц: за обеспечение охраны труда и пожарной безопасности при организации и проведении работ; за безопасное производство работ; за безопасное производство работ подъемными сооружениями (при необходимости); за электробезопасность на объекте; за выполнение работ повышенной опасности с правом выдачи наряд-допуск; 20. Проведение инструктажей, стажировки, проверки знаний, с обязательным оформлением журналов; 21. Привлечение к выполнению работ квалифицированного персонала, обученного правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ; 22. Производство работ повышенной опасности производить после оформления наряд-допуска, в соответствии с разработанным в организации Перечнем работ повышенной опасности; 23. При проведении работ на высоте обеспечить наличие защитных, страховочных и сигнальных ограждений. При невозможности применения защитных ограждений, производство работ на высоте проводить с применением систем безопасности; 24. Устанавливать освещение рабочих мест; 25. Обеспечить работников исправным и проверенным электроинструментом; 26. Применять испытанные и исправные переносные лестницы, и стремянки, леса и подмости, ответственным лицам производить осмотр, делая соответствующие записи в журнале осмотра лесов, подмостей и других средств подмащивания; 27. Ограждать и обозначать опасные зоны работ, устанавливать запрещающие и предупреждающие знаки; 28. Обеспечить и обязать носить работников средства индивидуальной защиты (спецодежду, спецобувь, защитные каски с подбородочным ремнем, средства для защиты глаз и т.д.); 29. Обеспечить работников аптечками первой медицинской помощи; 30. Допуск работников к выполнению работ с вредными и опасными производственными факторами производить после прохождения предварительных или периодических медицинских осмотров.   **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ.**   1. Все дополнительные работы и материалы, выявленные подрядчиком во время заполнения ценового документа и анализа проектной документации, должны быть выделены отдельным ЦД, который не входит в стоимость ОФЕРТЫ. В противном случае все дополнительные работы и материалы считаются учтенными в перечисленных работах и материалах в ценовом документе и дополнительной оплате не подлежат. 2. Все нормы расхода строительных материалов, указанные в Ценовом документе, не подлежат пересмотру. Увеличение расхода материала, если это не было санкционировано изменением проектных решений, компенсируется подрядчиком из собственных средств и не подлежит возмещению от Заказчика. 3. Подписанием Договора подряда на выполнение работ, Подрядчик подтверждает достаточность переданной ему документации и полноту ознакомления с ней. |
|  | Коммерческое предложение | Коммерческое предложение просим представить в виде Оферты, оформленной в соответствии с требованиями Заказчика. Расчёт коммерческого предложения предоставить в виде ЦЕНОВОГО ДОКУМЕНТА (далее ЦД). Образец ЦД прилагается в составе тендерной документации. В расчёте коммерческого предложения должны быть учтены все расходы согласно ЦД и ТЗ. Ценовой документ составляется в соответствии с инструкцией участника, размещенной в соответствующей вкладке ценового документа.  Стоимость строительных материалов включает в себя все затраты по доставке материала до объекта по адресу Пермский край, Суксунский район, с. Ключи, ул. Курортная, 23.  При составлении ценового предложения подрядчик подтверждает, что проведен анализ проектной документации, технического задания выданных для проведения тендера, замечаний по ним нет, учтены все работы и материалы, все технологические операции, необходимые для качественного выполнения работ.  Расценки работ является фиксированными и изменению не подлежат.  Все дополнительные работы, связанные с изменением проектной документации, или возникшие при каких-либо определенных обстоятельствах, оплачиваются согласно УТВЕРЖДЕННЫМ ТЕНДЕРНЫМ РАСЦЕНКАМ.  Оплата работ производится по фактическим объемам работ, которые подтверждены Техническим надзором службы Заказчика. |
| 10 | Заключение субподрядного договора с Генподрядчиком | Договор заключатся между Генподрядчиком и Субподрядчиком.  В случае, если Субподрядчик работает по УСНО, то заключается трехсторонний договор.  Формы договоров входят в состав Тендерной документации, расположенной на ЭТП.  **Данное техническое задание должно являться обязательным приложением к договору.**  **Все изменения в проектную документацию по инициативе подрядчика возможны с разрешения заказчика и оплачиваются подрядчиком отдельно.** |
| 10 | Финансирование | Представить график финансирования. Указать размер аванса в рублях, если требуется. При предоставлении аванса рассмотреть возможность снижения коммерческого предложения. |
| 11 | Предоставление оферты (на ЭТП) | ОФЕРТА предоставляется с учётом всех требований и документов, заверенная подписью и печатью Оферента. Оферту необходимо предоставить до **16:00 часов 30.04.2025** на электронной торговой площадке компании ООО «КомСтрин-Пермь» <https://itender.comstrin-perm.ru/>. Ответственный сотрудник Чаринцева Татьяна Юрьевна 8 (902)8359608 |
| 12 | Вскрытие оферты (на ЭТП) | 16:00 часов 30.04.2025 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Технический заказчик:**  ООО «КомСтрин-Пермь»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Коноплёва | **Участник конкурса:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) |